



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, zwracam się z prośbą o **zwrot kosztów za przejazd**  
z tytułu udziału w konferencji podsumowującej projekt pn.  
**„Projekty finansowane z Unii, czyli jak dobrze zarządzać w warunkach różnorodności”**

Nazwa Instytucji: .....

Adres: .....

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Nr konta i nazwa banku Instytucji: .....

Telefon kontaktowy: ..... Adres e-mail: .....

### **Proszę dokładnie wypełnić część A) LUB B)**

#### **A). Dojazd publicznymi środkami transportu:**

##### na miejsce konferencji

podróż z ..... do ..... - ..... PLN

##### podróż powrotna

podróż z ..... do ..... - ..... PLN

Łączny koszt podróży w obie strony - ..... PLN

Osoby podróżujące na konferencję publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, wyłączając klasę INTERCITY), PKS, komunikacja miejska – otrzymują zwrot kosztów podróży.

W celu uzyskania zwrotu kosztów **niezbędne jest dołączenie kserokopii biletów (w obie strony) potwierdzonych za zgodność z oryginałem**

Wyrażam zgodę na zwrot całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu w przypadku zakwestionowania ich wysokości przez Instytucję Wdrażającą.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji .....

#### **B). Dojazd własnym środkiem transportu (samochód prywatny/służbowy):**

##### na miejsce konferencji

podróż z ..... do .....

##### podróż powrotna

podróż z ..... do .....

Oświadczam, że przejazd na konferencję i z powrotem odbywał się własnym środkiem transportu o n-rze rej. ....

Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równoważnością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie siedziba instytucji a miejsce realizacji konferencji, który wynosi (łącznie koszt biletów w obie strony) - ..... PLN

Wyrażam zgodę na zwrot całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu w przypadku zakwestionowania ich wysokości przez Instytucję Wdrażającą.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji.....

Warunkiem refundacji kosztów podróży będzie **wystawienie do końca maja br. noty księgowej** (lub innego równoważnego dokumentu księgowego) i dostarczenie jej do 4 czerwca 2010 r. wraz z **załącznikami** w postaci kserokopii np. biletów komunikacji publicznej (PKS, II klasa PKP - wyłączając klasę INTERCITY), dokumentów wewnętrznych potwierdzających przejazd (delegacje służbowe) do i z miejsca konferencji oraz kserokopii raportów kasowych lub wyciągów bankowych potwierdzających pobranie zaliczki i jej rozliczenie.

Pełną dokumentację dotyczącą rozliczenia przejazdu należy dostarczyć do DARR S.A. w terminie **do 4 czerwca 2010 r.**

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW, BILETÓW POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ**